

TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS  
PARA EL DISTRITO DE PUERTO RICO

En el caso:

LA JUNTA DE SUPERVISIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA PUERTO  
RICO,

como representante del

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO, y  
otros,

Deudores.<sup>1</sup>

PROMESA

Título III

No. 17 BK 3283-LTS

(Administrados en forma  
conjunta)

AVISO DE RECONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA DE RECLAMACIONES

Fecha de ~~servicio~~ Notificación:

Reclamante(s) designados:

Dirección:

~~Numero~~ Número(s) de reclamaciones designadas:

Cantidad(es) ~~indicado~~ indicada(s) en la(s) prueba(s) de ~~reclamaciones~~ reclamación:

Tipo de Reclamación (Pensión/Jubilado, Reembolso de ~~impuestos~~ contribuciones,

Empleado público y/o Queja):

<sup>1</sup> Los Deudores en estos casos iniciados al amparo del Título III, junto con el número de caso respectivo de cada Deudor y los últimos cuatro (4) dígitos de su número de identificación ~~de contribuyente tributaria~~ federal ~~de cada Deudor~~, según corresponda, son (i) ~~el~~ Estado Libre Asociado de Puerto Rico (el “Estado Libre Asociado”) (~~c~~Caso de ~~quiebra-Quiebras~~ Nonúm. 17 BK 3283-LTS) (últimos cuatro dígitos del número de identificación ~~tributaria de contribuyente~~ federal: 3481); (ii) la Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico (“COFINA”) (~~c~~Caso de ~~Quiebras quiebra~~ Nonúm. 17 BK 3284-LTS) (últimos cuatro dígitos del número de identificación ~~de contribuyente tributaria~~ federal: 8474); (iii) la Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico (“HTA”) (~~c~~Caso de ~~Quiebras Quiebra~~ Nonúm. 17 BK 3567-LTS) (últimos cuatro dígitos del número de identificación ~~de contribuyente tributaria~~ federal: 3808); (iv) ~~el~~ Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (“ERS”) (~~c~~Caso de ~~Quiebras Quiebra~~ Nonúm. 17 BK 3566-LTS) (últimos cuatro dígitos del número de identificación ~~de contribuyente tributaria~~ federal: 9686); (v) ~~la~~ Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (“PREPA”) (~~c~~Caso de ~~Quiebras Quiebra~~ Nonúm. 17 BK 4780-LTS) (últimos cuatro dígitos del número de identificación ~~de contribuyente tributaria~~ federal: 3747); y (vi) ~~la~~ Autoridad de Edificios Públicos (“PBA”), ~~y junto con el Estado Libre Asociado, COFINA, HTA, ERS, y PREPA, los “Deudores”~~) (~~c~~Caso de ~~Quiebras Quiebra~~ Nonúm. 19-BK-5233-LTS) (los casos al amparo del Título III figuran ~~con~~ no números ~~de el~~ cCaso de ~~la Corte de~~ Quiebras debido a limitaciones del software).

Formatted: Font: Italic

Este aviso solo ~~se~~ aplica a los números de reclamaciones designadas mencionados anteriormente. ~~Debe leer~~ Lea el aviso detenidamente y ~~discútaloutirlo~~ discútalolo con su abogado. Si no tiene ~~un~~ abogado, puede consultar ~~con~~ uno.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Prime Clerk LLC al (844) 822-9231 (llamada gratis para EE.-UU. y Puerto Rico) o (646) 486-7944 (para llamadas internacionales), disponible de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. (~~h~~ Hora estándar del Atlántico) (español disponible).

~~Mediante Con~~ este Aviso de Reconciliación Administrativa~~e~~, el [Deudor] ~~por la presente~~ presenta ~~presenta~~ las reclamaciones ~~anteriormente~~ identificadas ~~anteriormente~~ (las "Reclamacion(es) de Reconciliación Administrativa Designada(s)") en el caso de Título III ~~[del Deudor]~~ para su ~~a una~~ resolución ~~mediante la de~~ reconciliación de reclamaciones administrativas, ~~de conformidad con~~ los procedimientos (el "Procedimientos de Reconciliación Administrativa") establecidos por la ~~Orden~~ emitida por el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico (el "Tribunal del Título III") el [FECHA]. Dicha orden: (A) ~~Autoriz~~ando la Reconciliación Administrativa de Reclamaciones, (B) ~~Aprueba~~ ~~ebando~~ una Forma Adicional de ~~Aviso~~Notificación, y (C) ~~Otorgando~~ ~~Alivio~~ el Remedio ~~Relacionado~~ ~~Apropiado~~, ingresado por el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico (el "Tribunal del Título III") el [FECHA]. Por este medio se autoriza y ordena a Prime Clerk a que indique en el Registro de Reclamaciones de estos casos de Título III que (las) Reclamación(es) de Reconciliación Administrativa Designada(s) están "Sujetas a la Reconciliación Administrativa". Prime Clerk queda autorizado y dirigido a designar el (los) Reclamacion(es) Designada(s) de ACR como "Sujeto a Reconciliación Administrativa" en el Registro de Reclamaciones en estos casos del Título III. Se adjunta una copia de los Procedimientos de Reconciliación Administrativa~~e~~ para su referencia.

Formatted: Font: Not Bold, Not Italic

El propósito de los Procedimientos de Reconciliación Administrativa es permitir que el Estado Libre Asociado evalúe y resuelva ~~la su~~ reclamación ~~presentada por usted~~ utilizando sus procesos administrativos existentes. Solo ciertos tipos de reclamaciones son elegibles para participar en el Procedimiento de Reconciliación Administrativa: ~~las r~~Reclamaciones por beneficios de jubilación o pensión ("Reclamaciones de jubilación/pensión"), ~~las r~~Reclamaciones por reembolsos de ~~impuestos~~ contribuciones ("Reclamaciones de reembolso de ~~Impuestos~~ contribuciones"), ~~las r~~Reclamaciones por salarios y beneficios adeudados al ~~público~~ empleados públicos ("Reclamaciones de empleados públicos") y ~~las~~ ~~querellas~~ ~~jas~~ sindicales ("Reclamaciones de ~~quejas~~ ~~agravios~~ ~~querellas~~ ~~jas~~"). Para obtener información sobre los procesos administrativos aplicables a su ~~reclamacion~~ ~~reclamación~~, consulte la "Descripción General de los Procedimientos de Reconciliación Administrativa de Reclamaciones."

Para garantizar que las reclamaciones se resuelvan y ~~se~~ ~~paguen~~ ~~aran~~ de manera oportuna, las Reclamaciones Administrativas de Reclamaciones ~~ón(es)~~ Designada(s) por ACR serán monitoreadas por el tribunal del Título III y ~~el~~ Deudor] deberá informar~~le~~ al tribunal del Título

III ~~cada 60 días sobre~~ el estado de ~~toda cada~~ reclamación ~~sometida presentada~~ a los  
Procedimientos de Reconciliación Administrativa ~~cada 60 días~~.

Formatted: Font: Not Bold

No necesita hacer nada más en este momento. Dentro de los próximos 60 días, un  
representante de [la agencia responsable de la reclamación] se comunicará con usted e iniciará el  
Procedimiento de Reconciliación Administrativa para ~~su~~ la Reconciliación de su Reclamación  
Administrativa Designada de ACR.

Si no ~~recibe comunicación~~ ~~tiene noticias~~ de ~~su un~~ representante de la agencia dentro de  
los ~~SESENTA DÍAS SIGUIENTES A DE LA~~ “FECHA DE  
~~SERVICIO NOTIFICACIÓN~~” ~~QUE APARECE REFLEJADA EN LA PARTE~~  
SUPERIOR DE ESTE AVISO, COMUNIQUESE CON ~~DEBE CONTACTAR~~ [PRIME  
CLERK].

**Descripción General de los Procedimientos de Reconciliación Administrativa de Reclamaciones**

~~Usted e~~ Está recibiendo este aviso porque los Deudores han determinado que su(s) reclamación(es) debe(n) resolverse utilizando los procedimientos administrativos existentes del Estado Libre Asociado. Su reclamación se resolverá utilizando uno de los procedimientos identificados a continuación. Por favor consulte el Aviso de Reconciliación Administrativa de Reclamaciones que acompañe esta Descripción General para determinar ~~que cuáles~~ procedimientos ~~se seguirán para~~ procesar su reclamación. Esta Descripción General le brinda información básica sobre los próximos pasos para resolver su reclamación y los procedimientos administrativos que ~~se utilizarán para~~ considerar su reclamación. ~~Debe leer Lea~~ esta Descripción General detenidamente y ~~discútelo discútalae~~ con su abogado. Si no tienes un abogado, puede consultar ~~a-con~~ uno.

Dentro de los sesenta (60) días ~~siguientes al recibo de después que recibes~~ este aviso, un representante de la agencia del Estado Libre Asociado responsable de procesar su reclamación se ~~comunicara comunicará~~ con usted para notificarle que ~~esa dicha~~ agencia ha iniciado el procesamiento de su reclamación. SI NO ~~OYES RECIBE COMUNICACIÓN DE NINGUNA~~ AGENCIA DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DENTRO DE SESENTA (60) DÍAS, POR FAVOR ~~CONTACTAR COMUNÍQUESE CON~~ [PRIME CLERK] INMEDIATAMENTE.

Una vez que ERS, Hacienda, o la agencia ~~correspondiente~~ del Estado Libre Asociado ~~aplicable hayan alcanzado llegado a~~ una determinación inicial (la "Determinación Inicial") ~~(la "Determinación Inicial")~~ en cuanto al monto, ~~si alguno, de su reclamación, si corresponde, de su reclamación,~~ le enviará una carta notificándole su decisión.

Si no está de acuerdo con la Determinación Inicial, tiene derecho a una apelación. Los ~~plazos de tiempo a sincronización y los los~~ procedimientos ~~aplicables para dicha~~ apelación varían ~~de acuerdo según el~~ tipo de reclamación que ~~tenga usted presente;~~

- **Reclamaciones de pensión/jubilación:** Si no está de acuerdo con la Determinación Inicial ~~de la ASR~~, tendrá treinta (30) días ~~después~~ a partir de la fecha de la carta para solicitar la reconsideración. Si ~~pide busca una~~ reconsideración, un ~~oficial~~ examinador ~~de audiencias celebrará realizara una audiencia vista~~ para considerar su reclamación. Recibirá ~~la una~~ decisión de ERS dentro de los cuarenta y cinco (45) días ~~siguientes a la celebración de la vista de su audiencia~~. Si ERS ~~deniega~~ la reconsideración de su reclamación, deberá presentar una apelación ante la Junta de Retiro dentro de ~~los~~ treinta (30) días ~~a partir de posteriores a~~ la fecha de la ~~denegación e isión que niega de~~ la reconsideración. Si ~~se rechaza~~ su apelación ~~es rechazada~~, deberá presentar una apelación ante ~~del~~ Tribunal de Apelaciones de Puerto Rico dentro de ~~los~~ treinta (30) días ~~posteriores a partir de~~ la fecha de la determinación de la Junta de Retiro.
- **Reclamaciones de reembolso de impuestos contribuciones:** Si no está de acuerdo con la Determinación Inicial de Hacienda, puede ~~presentar radicar~~ una demanda en el Tribunal de Primera Instancia dentro de los treinta (30) días ~~posteriores siguientes~~ a la fecha ~~de envío de en que se envió~~ la carta ~~de~~ Hacienda.

- **Reclamaciones de empleados públicos:** El Estado Libre Asociado tiene muchos procesos administrativos, administrados por muchas entidades diferentes, para que los empleados tramiten reclamaciones relacionadas con el empleo. Si no está de acuerdo con la Determinación Inicial de la agencia correspondiente, tiene derecho a una apelación, ~~incluyendo~~ el derecho de apelar esa Determinación Inicial ante el Tribunal de Apelaciones de Puerto Rico. Debe analizar con su abogado el plazo de tiempo dentro del cual ~~deberá presentar~~ radicar su apelación. Si no tiene ~~un~~ abogado, puede consultar ~~con~~ uno.
- **Reclamaciones de quejas/agravios:** Si tiene una reclamación relacionada con de quejas/agravios, ~~la misma su reclamación~~ se procesará de acuerdo con los términos de su convenio colectivo. Debe ~~examinar~~ consultar su convenio colectivo para obtener más información sobre los pasos que se tomarán para resolver su reclamación, los plazos de tiempo el momento para resolverla ~~o~~ y los derechos de apelación que usted pueda tener.

Si en algún momento recibe una Determinación Inicial, pero no ~~radica~~ presenta una apelación dentro de los plazos de tiempo establecidos indicados anteriormente, su reclamación será designada como “resuelta” y se le pagará el monto, si ~~corresponde alguno~~, que se haya determinado ~~en~~ por los procedimientos administrativos.

Formatted: Indent: First line: 0"

Formatted: Body Text,BT

Formatted: Body Text,BT